



أخبار مركز تريم و عبد الله عمران للتدريب

14 ديسمبر 2014

ورشة عمل تنظيم وإدارة المؤتمرات الصحفية ودور الناطق الرسمي في نجاحها



ورشة عمل "تنظيم وإدارة المؤتمرات الصحفية ودور الناطق الرسمي في نجاحها"

د. خالد زعموم

كلية الاتصال / جامعة الشارقة

21/3/2015

"إن سلطة الصحفي لا تستند للحق في توجيه السؤال وإنما تستند على الحق في طلب الإجابة"

Milan Kundura 1929 / مفكر تشيكي حاصل على جائزة مدسيس 1973 Medicis

تعد المؤتمرات الصحفية وسيلة أساسية ومهمة في عملية التواصل وتوصيل الرسائل الإعلامية للجمهور وقادة الرأي ومختلف الجهات التي لها علاقة بموضوع المؤتمر الصحفي.

وتعتمد أقسام الإعلام والاتصال المؤسسي والعلاقات العامة في المنظمات الحكومية وغير الحكومية، سواء على النطاق المحلي أو الدولي على توظيف المؤتمرات الصحفية Press Conference or News Conference كوسيلة تواصل أساسية في إستراتيجيتها الإعلامية وبناء صورتها الذهنية Image Building وإدارة سمعتها Reputation Management والدفاع عن مصالحها، وهذا نظرا لما تقدمه هذه المؤتمرات من فعالية في توصيل رسائل وأخبار وأنشطة المنظمات للإعلاميين والجمهور العام.

كما تتيح هذه المؤتمرات الصحفية فرصة مهمة للحوار والنقاش المباشر والمفتوح مع رجال الإعلام ما يساهم في معرفة اتجاهاتهم وأفكارهم، لا سيما أن بعض الإعلاميين هم في تواصل وتماس مباشر مع الجمهور ولهم معرفة دقيقة بالواقع المحلي والدولي.

بالإضافة إلى ذلك، فإن مختلف المنظمات المعاصرة قد أصبحت حريصة على بناء علاقات إيجابية مع رجال الإعلام وأن تستغل كل الفرص والوسائل التي تتيح لها التواصل والتفاعل معهم.

لا يمكن الحديث عن المؤتمر الصحفي من دون التعرض للمتحدث الرسمي Spokesman الذي تقع على عاتقه مهمة الحديث باسم المنظمة وتوصيل رسائلها وخطابها للإعلاميين والرأي العام. لهذا تحرص المنظمات على اختيار وتدريب المتحدث الرسمي بشكل دقيق وفعال؛ لأن نجاح تنظيمها للمؤتمر الصحفي وخطتها الاتصالية والإعلامية مرتبط ارتباطا كبيرا بفعاليتها وقدرة المتحدث الرسمي على نقل الصورة الإيجابية عن المنظمة.

وعليه، يمكن القول: إن نجاح المؤتمر الصحفي مرتبط مباشرة بالمهارات والخبرات الاتصالية والإعلامية والإقناعية والكاريزما Charisma التي يمتلكها الناطق الرسمي.

أهمية الورشة

- تمكن الصحفي من معرفة لماذا ومتى وكيف وأين يتم تنظيم وإدارة المؤتمر الصحفي؟
- تكسب الصحفي القدرة على فهم خلفية وأبعاد تنظيم المؤتمر الصحفي.
- معرفة أهم الإشكاليات المرتبطة باختيار المتحدث الرسمي.
- معرفة أهم تكتيكات الإجابة عن أسئلة الصحفيين.

الأهداف العامة

- التعرف على بعض المفاهيم المرتبطة بالمؤتمر الصحفي والمتحدث الرسمي.
- فهم طبيعة وأساليب إدارة وتنظيم المؤتمرات الصحفية.
- التعرف على أهم شروط ومعايير اختيار وتدريب المتحدث الرسمي.
- شرح دور الناطق الرسمي في توصيل الرسائل والمضمون الإعلامي.

الأهداف التطبيقية

- نقد ومناقشة نماذج عملية لإدارة المؤتمرات الصحفية.
- التطبيق على أساليب تنظيم وإدارة المؤتمرات الصحفية.
- مناقشة وتطبيق معايير وشروط اختيار المتحدث الرسمي.
- تحرير بيانات صحفية توزع أثناء المؤتمرات الصحفية.
- إدارة المناقشات وطرح الأسئلة الصحفية.

مخرجات الورشة

بعد نهاية هذه الورشة يتوقع من المتدرب أن يكون قادراً على أن:

- يخطط لإدارة وتنظيم المؤتمرات الصحفية.
- يحدد إستراتيجية المتحدث الرسمي في إدارة المؤتمرات الصحفية.
- يفهم أساليب التأثير والإقناع Persuasion التي يمكن أن يوظفها المتحدث الرسمي.
- يقيم وينقد الدور الذي يمكن أن يلعبه الناطق الرسمي في نجاح المؤتمرات الصحفية.

الجمهور المستهدف

- جميع من يعمل في الحقل الصحفي والإعلامي وأقسام العلاقات العامة.

معايير الورشة

1. خلفية معرفية عن المؤتمرات الصحفية.
2. ما الفرق بين المؤتمر الصحفي والمقابلة الإعلامية؟
3. أساليب إعداد وتنظيم المؤتمرات الصحفية.
4. إستراتيجية إدارة المؤتمرات الصحفية.
5. كيف يستعد المحرر الصحفي للمؤتمر؟
6. لماذا نحتاج لمحدث رسمي لإدارة المؤتمر الصحفي؟
7. شروط ومعايير اختيار المتحدث الرسمي: الفسيولوجية، والسيكولوجية، والتواصلية، والشكلية، والمعرفية.
8. مهارات التأثير والإقناع.
9. معرفة وتوظيف الاتصال غير اللفظي Non-Verbal Communication من قبل المتحدث الرسمي.
10. إستراتيجية إدارة الوقت والمعلومات والإجابة عن أسئلة رجال الإعلام.
11. كيف يمكن توظيف شبكات التواصل الإجتماعي Social Media في إدارة المؤتمر الصحفي ومن قبل المتحدث الرسمي؟